

# Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels dans le secteur privé (Loi 25)



# CABS

Centre d'action bénévole de Sherbrooke

Adoptée par le conseil d'administration le 16 mai 2023

Politique rédigée à partir du document fourni par la Fédération des centres d'action bénévole du Québec (FCABQ)

## TABLE DES MATIÈRES

<b>1. INFORMATIONS GÉNÉRALES .....</b>	<b>4</b>
1.1 Introduction .....	4
1.2 Responsable de la protection des renseignements personnels .....	4
<b>2. DÉFINITIONS.....</b>	<b>5</b>
<b>3. TRAITEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.....</b>	<b>5</b>
3.1 Collecte des renseignements personnels .....	5
3.2 Utilisation des renseignements personnels.....	7
3.3 Communication des renseignements personnels.....	8
3.3.1. Fournisseurs de services et autres tierces parties.....	8
3.3.2. Conformité à la législation, réponse aux demandes légales, prévention des préjudices et protection des droits du CABS.....	9
3.3.3. Transaction commerciale.....	10
3.3.4. Consentement des renseignements personnels .....	10
3.3.5. Conservation des renseignements personnels.....	10
<b>LES DROITS DES UTILISATEURS .....</b>	<b>11</b>
<b>TÉMOINS DE CONNEXION ET AUTRES TECHNOLOGIES DE SUIVI.....</b>	<b>11</b>
<b>MESURES DE SÉCURITÉ.....</b>	<b>12</b>
<b>MODIFICATION DE LA PRÉSENTE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ .....</b>	<b>13</b>
<b>LIENS VERS DES SITES INTERNET DE TIERS .....</b>	<b>13</b>
<b>LIMITATION DE LA RESPONSABILITÉ .....</b>	<b>13</b>
<b>INDIVIDUS ÂGÉS DE MOINS DE 14 ANS .....</b>	<b>14</b>
<b>PUBLICATION DE CONTENU PAR L'UTILISATEUR.....</b>	<b>14</b>
<b>COMMUNIQUEZ AVEC NOUS.....</b>	<b>14</b>

## POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Code:	
Version:	1.0
Date de version	Mars 2023
Créée par	Therrien Couture Jolicoeur SENCRL
Approuvé par	La personne responsable de la protection des renseignements personnels
Niveau de confidentialité	Confidentiel

### Historique des modifications

Date	Version	Auteur(s)	Description des modifications
16-05-2023	1.0	KL et MG	Création du document de base

# 1. Informations générales

## 1.1 Introduction

La protection de la vie privée est importante pour le Centre d'action bénévole de Sherbrooke. Pour cette raison, le CABS a mis en place des mesures de protection et des pratiques de saine gestion des renseignements personnels de ses utilisateurs conformément aux lois applicables actuellement et aux principales nouvelles obligations de la Loi 25 (<https://www.quebec.ca/nouvelles/actualites/details/loi-25-nouvelles-dispositions-protecteant-la-vie-privee-des-quebecois-certaines-dispositions-entrent-en-vigueur-aujourd'hui-43212>).

La présente Politique de confidentialité, qui doit être lue conjointement avec les conditions d'utilisation de notre site Internet ([www.cabsherbrooke.org](http://www.cabsherbrooke.org)), décrit nos pratiques en matière de collecte, d'utilisation, de traitement, de communication et de conservation des Renseignements personnels de nos utilisateurs, incluant nos organismes membres et nos visiteurs.

En utilisant notre site Internet ou l'un de nos services, les utilisateurs acceptent que nous puissions recueillir, utiliser, traiter, divulguer et conserver leurs renseignements personnels conformément aux conditions décrites ci-après. Si des utilisateurs n'acceptent pas de respecter et d'être liés par la présente Politique, ils ne sont pas autorisés à visiter, accéder ou utiliser notre site Internet ou nos services, ni à partager leurs renseignements personnels avec le CABS.

Cette Politique ne s'applique pas aux renseignements personnels des employés, des représentants et des consultants ou à toute autre personne affiliée au CABS, ainsi qu'à toute information qui ne constitue pas un renseignement personnel tel que défini par la loi applicable.

## 1.2 Responsable de la protection des renseignements personnels

Les questions, commentaires et plaintes portant sur cette Politique et les pratiques du CABS en matière de respect de la vie privée peuvent être adressés à la personne responsable de la protection des renseignements personnels à l'aide des coordonnées suivantes :

**Courriel :** direction@cabsherbrooke.org

**Adresse :** 1255, rue Daniel, bureau 220  
Sherbrooke (Québec)  
J1H 5X3

## 2. Définitions

Les mots et expressions qui suivent, lorsqu'ils apparaissent avec une première lettre en majuscule dans cette politique, ont le sens qui leur est attribué ci-après, à moins d'une dérogation implicite ou explicite dans le texte :

« **Fournisseur de services** » : toute personne physique ou morale qui traite des renseignements personnels pour le compte du CABS. Il s'agit d'organismes tierces ou de personnes employées par le CABS pour faciliter ou fournir des services pour le compte de l'organisme ou encore, pour effectuer d'autres services liés aux services du CABS ou pour l'aider à analyser l'utilisation de ses services.

« **Renseignements personnels** » : tout renseignement qui concerne une personne physique et permet de l'identifier, c'est-à-dire qui révèle de manière directe ou indirecte un élément sur l'identité ou les caractéristiques de la personne concernée (ex. : habiletés, préférences, tendances psychologiques, prédispositions, capacités mentales, caractère, comportement)) ou les activités de cette personne, et ce quelle que soit la nature du support ou la forme sous laquelle ce renseignement est accessible (ex. : écrite, graphique, sonore, visuelle, informatisée ou autre).

« **Renseignements personnels sensibles** » : tout renseignement personnel qui, lorsque par sa nature ou en raison du contexte de son utilisation ou de sa communication, suscite un haut degré d'atteinte raisonnable en matière de respect de la vie privée de la personne concernée.(ex. : renseignements médicaux, biométriques, génétiques ou financiers, ou encore renseignements sur la vie ou l'orientation sexuelle, les convictions religieuses ou philosophiques, l'appartenance syndicale ou l'origine ethnique).

« **Responsable de la protection des renseignements personnels** » : la personne au sein du CABS qui est responsable de l'application de la présente Politique et dont les coordonnées sont identifiées ci-haut à la section 1.2.

« **Services** » : réfèrent au site Internet et à tous les services connexes offerts par l'organisme, incluant les services professionnels et, le cas échéant, les médias associés, les documents imprimés et la documentation « en ligne » ou électronique.

## 3. Traitement des Renseignements personnels

### 3.1 Collecte des renseignements personnels

#### Consentement de l'utilisateur à partager ses renseignements personnels avec le CABS

Pour le CABS le respect de la vie privée et de la confidentialité des renseignements personnels de ses utilisateurs est primordial. La présente Politique de confidentialité indique quels renseignements personnels le CABS recueille, comment il les traite et quand il a besoin de les communiquer à des sous-traitants ou des organismes tiers.

Par son consentement, l'utilisateur autorise le CABS à procéder à la collecte et au traitement de ses renseignements personnels qui sont nécessaires à l'offre de services de l'organisme. Toutefois, les utilisateurs demeurent maîtres en tout temps de leurs renseignements personnels et le consentement qu'ils donnent au moment de la collecte ou du traitement de ces informations peut être retiré en tout temps. En ce sens, le CABS assure de respecter le choix de ses utilisateurs conformément à ses obligations légales.

Par ailleurs, il est primordial pour les utilisateurs du CABS de lire la présente Politique conjointement avec un autre document concernant les Conditions d'utilisation du site Internet du CABS et disponible sur ce lien : <https://www.cabssherbrooke.org/conditions-d-utilisation/>

Ainsi, dans le cadre de ses activités et si la loi le permet, le CABS peut collecter, traiter et utiliser différents types de renseignements personnels que les utilisateurs peuvent donner, incluant les suivants :

**Via le site Internet du CABS :**

- des coordonnées au sujet des utilisateurs, comme leur nom et prénom, leur adresse courriel et le nom de leur entreprise pour leur abonnement à l'Infolettre du CABS ou pour la création de leur compte d'utilisateur;
- des renseignements recueillis automatiquement lors de leur utilisation du site Internet et des services du CABS comme :
  - des renseignements de connexions et autres informations en lien avec leurs activités sur le site Internet, comme leur adresse IP, les pages consultées, l'heure et la date de leurs visites, le type de navigateur utilisé, le système d'exploitation de leur appareil et autres informations matérielles et logicielles;
  - des données de géolocalisation, comme leur adresse IP, une localisation précise ou approximative déterminée à partir de leur adresse IP ou du GPS de leur appareil mobile (selon les réglages de leur appareil);
- des renseignements concernant leur carte de crédit ou autre méthode de paiement, ainsi que les autres renseignements afférents pour toute section transactionnelle figurant sur le site Internet du CABS.
  - Des renseignements personnels pourront également être captés par nos partenaires de paiement via Internet, notamment PayPal ou Quickbook ainsi que le processeur de gestion de taxes applicables, s'il y a lieu. Pour connaître davantage sur ces méthodes de traitement, de conservation et de destruction des renseignements personnels, les utilisateurs sont invités à consulter le document référant à la Politique de confidentialité du CABS disponible sur ce lien : <https://www.cabssherbrooke.org/politique-de-confidentialite/>

### **Dans l'accomplissement de mandats que les utilisateurs confient au CABS :**

- des coordonnées au sujet des utilisateurs, comme leur nom et prénom, leur adresse courriel, leur numéro de téléphone, leur adresse et leur numéro d'entreprise pour la création d'un compte client;
- des informations d'ordre fiscal, notamment leur revenu et d'autres informations concernant leurs finances personnelles;
- des renseignements relatifs à des produits ou services rendus par le CABS;
- des informations concernant des transactions et des paiements, comme le mode de paiement utilisé, la date et l'heure, le montant du paiement, le code postal de facturation, leur adresse et autres informations connexes;
- des renseignements que les utilisateurs choisissent de fournir ou de transmettre, par exemple, les informations introduites sur un formulaire, les réponses à des sondages ou le contenu des communications avec l'un des employés ou représentants du CABS;

Dans chaque cas, ces renseignements personnels sont traités conformément aux fins légitimes et nécessaires énumérées à l'article 0 ci-dessous. De plus, le CABS s'assure de recueillir et traiter uniquement les données et renseignements personnels qui sont strictement nécessaires aux fins des objectifs pour lesquels les utilisateurs les donnent. Si une utilisation subséquente de leurs renseignements personnels devait avoir lieu, ils seront avisés par le CABS tel que requis par la loi.

### **3.2 Utilisation des renseignements personnels**

Conformément à l'énoncé au paragraphe 3.1, le CABS utilise uniquement les renseignements personnels que la loi permet. De ce fait, le l'organisme peut utiliser les renseignements personnels de ses utilisateurs aux fins légitimes décrites ci-dessous :

- fournir des services;
- permettre leur abonnement à l'Infolettre;
- vérifier leur identité et examiner leurs antécédents personnels;
- exploiter, maintenir, superviser, développer, améliorer et offrir toutes les fonctionnalités du site Internet;
- gérer le risque et les activités;
- respecter les obligations du CABS en vertu des lois et règlements en vigueur;
- développer de nouveaux services et améliorer le site Internet et les services du CABS;
- soutenir des fins de marketing et de développement des affaires;
- envoyer des messages, des mises à jour, des alertes de sécurité;
- répondre à leurs questions et fournir une assistance au besoin;

- administrer un concours, une promotion, un sondage ou une autre fonctionnalité du site Internet ou des Services du CABS;
- recueillir leurs avis et commentaires relativement aux services du CABS;
- effectuer des recherches et des analyses en lien avec le CABS et ses services;
- détecter et prévenir les fraudes, erreurs, pourriels, abus, incidents de sécurité et autres activités préjudiciables;
- constater, exercer ou défendre un droit ou une procédure en justice;
- transmettre des communications conformément à la loi;
- pour toute autre fin permise ou requise par la loi.

À noter que le CABS n'utilise pas les renseignements personnels recueillis auprès de ses utilisateurs afin d'en tirer des inférences ou quelque interprétation que ce soit.

De plus, les informations recueillies et conservées demeurent chiffrées et sont archivées de manière sécuritaire sur les serveurs choisis par le CABS. En outre, de tels renseignements sont divulgués uniquement lorsque le CABS a l'obligation légale de le faire.

### **3.3 Communication des renseignements personnels**

Le CABS peut communiquer les renseignements personnels de ses utilisateurs à divers publics comme ses employés, entrepreneurs, consultants, mandataires, fournisseurs de services et autres tierces parties de confiance qui en ont besoin pour aider l'organisme à exploiter son site Internet, à réaliser et à protéger ses activités commerciales ou à servir ses utilisateurs, à condition que ces divers publics se soient préalablement engagés par écrit à en assurer la confidentialité conformément aux lois applicables. De plus, seuls les membres du personnel du CABS qui ont un besoin d'accéder et de traiter ces renseignements personnels y auront accès, en conformité avec la Politique interne de protection des renseignements personnels ci-haut mentionnée.

Également, le CABS ne vendra pas, n'échangera pas, ni ne communiquera autrement les renseignements personnels de ses utilisateurs à des tierces parties, sous réserve des exceptions prévues par la loi.

#### **3.3.1. Fournisseurs de services et autres tierces parties**

Même si le CABS veut éviter de communiquer les renseignements personnels de ses utilisateurs à des tiers, il doit faire appel à des fournisseurs de services et à d'autres tierces parties pour exécuter divers mandats, tels que la gestion et la sécurité informatique, le marketing, ainsi que l'analyse, l'hébergement et le stockage de données. Les cas pour lesquels un tel partage peut avoir lieu s'énoncent comme suit :

- Le CABS utilise Cyberimpact et Google analytic pour la collecte d'informations en lien avec son l'Infolettre. Leur politique de confidentialité peut être consultée à partir de ce lien (<https://app.cyberimpact.com/privacy->

[policy#:~:text=Le%20service%20Cyberimpact%20et%20Cyberimpact,si%20aucune%20s%C3%A9curit%C3%A9%20ad%C3%A9quate%20existe](https://policies.google.com/privacy?hl=fr-CA) ainsi que <https://policies.google.com/privacy?hl=fr-CA>).

- Le CABS utilise les services d'Office 365 pour gérer les relations avec ses clients. Leur politique de confidentialité peut être consultée à partir de ce lien (<https://support.microsoft.com/fr-fr/office/politique-de-s%C3%A9curit%C3%A9-et-de-confidentialit%C3%A9-ea0bd874-1763-435d-9a04-bf2a8c02485a>).
- Le CABS utilise les services de la Fédération des Centres d'action bénévole du Québec (FCAQ) pour assurer sa conformité avec les lois sur la vie privée qui s'appliquent à l'organisme. Leur politique de confidentialité peut être consultée à partir de ce lien (<https://www.jebenevole.ca/politique-de-confidentialite>).

Lorsque le CABS communique les renseignements personnels de ses utilisateurs à des fournisseurs de services et autres tierces parties, il conclut avec eux des contrats écrits et ce, avant que de tels renseignements ne leur soient communiqués et qu'ils soient nécessaires à l'exécution de leur mandat. Dans le cadre de ces contrats conclus avec ses fournisseurs de services et autres tierces parties comme la Ville de Sherbrooke, le CIUSSS de l'Estrie-CHUS et Emploi Québec, le CABS s'engage à ce que les principes énoncés dans la présente politique soient respectés, et il s'assure que ces divers publics utilisent ces renseignements personnels selon ses directives et uniquement pour les fins pour lesquelles ils ont été fournis. De plus, ces fournisseurs de services et autres tierces parties doivent offrir au CABS des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures de protection adéquates qui sont proportionnelles à la sensibilité des renseignements personnels communiqués ou traités. Aussi, lorsque les fournisseurs de services et autres tierces parties n'ont plus besoin de ces renseignements personnels, le CABS leur demande de détruire ces données de manière appropriée.

### **3.3.2. Conformité à la législation, réponse aux demandes légales, prévention des préjudices et protection des droits du CABS**

Le CABS peut communiquer les renseignements personnels de ses utilisateurs lorsqu'il estime qu'une telle divulgation est autorisée, nécessaire ou appropriée, notamment dans les cas suivants:

- répondre aux demandes des autorités publiques et gouvernementales, y compris des autorités publiques et gouvernementales en dehors du pays de résidence de ses utilisateurs ;
- protéger les activités du CABS;
- se conformer à des procédures judiciaires ;

- protéger les droits, la vie privée, la sécurité, les biens du CABS ainsi que ceux de ses utilisateurs ou ceux de tiers ;
- permettre au CABS de mettre en œuvre les recours disponibles ou de limiter les dommages qu'il pourrait subir ;
- se conformer aux lois applicables en vigueur, y compris celles en dehors du pays de résidence de ses utilisateurs.

### **3.3.3. Transaction commerciale**

Le CABS peut partager, transférer ou communiquer, en stricte conformité avec la présente politique, les renseignements personnels de ses utilisateurs en cas de vente, de transfert ou de cession, en tout ou en partie, de l'organisme ou de ses actifs (exemple, à la suite d'une fusion, d'une consolidation, d'un changement de contrôle, d'une réorganisation, d'une faillite, d'une liquidation ou de toute autre transaction commerciale, y compris dans le cadre de la négociation de telles transactions). Dans ce cas, le CABS s'engage à informer ses utilisateurs avant que leurs renseignements personnels ne soient transférés et ne soient régis par une autre politique de confidentialité.

### **3.3.4. Consentement des renseignements personnels**

Dans la mesure du possible, le CABS obtient directement auprès de ses utilisateurs leur consentement à l'effet de les recueillir, utiliser et communiquer. Toutefois, si les utilisateurs fournissent au CABS des renseignements personnels au sujet d'autres personnes, ils doivent s'assurer de les avoir dûment avisés de cette situation, en plus d'avoir obtenu leur consentement à une telle communication.

Aussi, le CABS sollicitera le consentement explicite de ses utilisateurs avant d'utiliser ou de communiquer leurs renseignements personnels à d'autres fins que celles énoncées aux présentes.

### **3.3.5. Conservation des renseignements personnels**

Sous réserve des lois applicables, le CABS conservera les renseignements personnels de ses utilisateurs uniquement pour le temps nécessaire à la réalisation des fins pour lesquelles ils ont été recueillis, à moins que ceux-ci consentent à ce que leurs renseignements personnels soient utilisés ou traités à une autre fin. De plus, les périodes de conservation de tels renseignements peuvent être modifiées en temps opportun en raison d'intérêts légitimes (exemple, pour garantir la sécurité des renseignements personnels, pour prévenir les abus et violations ou pour poursuivre des criminels).

Également, lorsque la finalité pour laquelle un renseignement personnel a été collecté est accomplie, le CABS s'engage à procéder à la destruction ou à l'anonymisation de ce renseignement, conformément à la législation applicable.

Pour obtenir plus d'information sur les périodes pendant lesquelles les renseignements personnels sont conservés, les utilisateurs du CABS sont invités à contacter la personne responsable de la protection des

renseignements personnels au sein de l'organisme, dont les coordonnées figurent à l'article 0 de la présente Politique.

## **Les droits des utilisateurs**

À titre de personne concernée, les utilisateurs du CABS peuvent exercer les droits énoncés ci-dessous en complétant le formulaire disponible au <https://www.cabsherbrooke.org/> et en le transmettant par courriel ou par la poste à l'attention de la personne responsable de la protection des renseignements personnels indiquée à l'article 0 de la présente Politique. Ainsi les utilisateurs du CABS ont le droit :

- d'être informés des renseignements personnels que le CABS détient à leur sujet et de demander une copie papier des documents contenant leurs renseignements personnels, sous réserve des exceptions prévues par la loi applicable;
- de faire rectifier, modifier et mettre à jour les renseignements personnels que le CABS détient à leur sujet s'ils sont incomplets, équivoques, périmés ou inexacts;
- de retirer ou modifier leur consentement à ce que le CABS recueille, utilise, communique ou conserve leurs renseignements personnels en tout temps, sous réserve des restrictions légales et contractuelles applicables.
- de demander au CABS de cesser de diffuser leurs renseignements personnels et de désindexer tout lien rattaché à leur nom qui donne accès à ces renseignements si cette diffusion contrevient à la loi ou à une ordonnance judiciaire;
- de porter plainte auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec (<https://www.cai.gouv.qc.ca/>), sous réserve des conditions prévues par la loi applicable;

Afin de donner suite à de telles demandes de la part de ses utilisateurs, le CABS peut leur demander de fournir un document d'identification approprié ou de s'identifier autrement.

De plus, le CABS encourage tous ses utilisateurs à maintenir leurs renseignements personnels à jour car, les décisions relatives aux divers services qui leur sont offerts peut varier selon l'exactitude de ces données. Il est ainsi primordial pour le CABS de s'assurer qu'il a un portrait exact de la situation de ses utilisateurs.

## **Témoins de connexion et autres technologies de suivi**

Le CABS utilise des témoins de connexion et autres technologies similaires (collectivement, les « **Cookies** ») pour opérer, protéger et optimiser son site Internet et les services offerts à ses utilisateurs. Les Cookies sont de petits fichiers texte stockés sur leur appareil ou navigateur. Ils permettent de recueillir certaines informations lors de la visite des utilisateurs sur le site Internet du CABS, dont leur

langue de préférence, le type et la version de leur navigateur et le type d'appareil utilisé. Si certains des Cookies sont supprimés après la fin de la session sur leur navigateur, d'autres sont conservés sur leur appareil ou navigateur afin de permettre au CABS de les reconnaître lors de leur prochaine visite. Les données recueillies par l'intermédiaire de ces Cookies n'ont pas pour objet d'identifier les utilisateurs. Ils permettent notamment de garantir le fonctionnement du site Internet du CABS, d'améliorer l'expérience de navigation des utilisateurs et fournissent certaines données qui favorisent la compréhension du trafic et des interactions qui ont lieu sur ce site, en plus de détecter certains types de fraudes. Les Cookies ne causent aucun dommage à l'appareil des utilisateurs et ils ne peuvent être utilisés pour extraire leurs renseignements personnels.

Également, les utilisateurs du CABS peuvent configurer leur navigateur de manière à être informés de la mise en place de Cookies lors de leur visite du Site Internet de l'organisme. Ils pourront ainsi décider, dans chaque cas, d'accepter ou de refuser l'utilisation de certains ou de tous les Cookies. Ils doivent cependant savoir que la désactivation des Cookies sur leur navigateur pourrait nuire à leur expérience de navigation sur le site Internet du CABS et les empêcher d'utiliser certaines de ses fonctionnalités.

## **Mesures de sécurité**

Le CABS a mis en place des mesures de sécurité physiques, technologiques et organisationnelles visant à protéger adéquatement la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels de ses utilisateurs contre la perte, le vol ou tout accès, divulgation, reproduction, communication, utilisation, modification non-autorisé. Ces mesures comprennent notamment le cryptage, le contrôle d'accès, la séparation des tâches.

Les diverses mesures mises en place par le CABS s'énoncent comme suit :

- Le site Internet du CABS est doté d'un Protocole SSL (Secure Sockets Layer) qui assure une connexion sécurisée entre l'appareil des utilisateurs et le serveur de l'organisme;
- Les employés du CABS ont pris connaissance de la présente Politique et ont pris l'engagement de s'y conformer et de respecter le caractère confidentiel des renseignements personnels des utilisateurs potentiels et existants. De plus, chaque employé s'engage à suivre et respecter une politique de gouvernance des données applicable à l'ensemble du personnel de l'organisme;
- Comme mentionné à la section 3.3, le CABS a mis en place des mesures d'accès aux renseignements personnels de ses utilisateurs qui limite l'accès uniquement aux personnes qui ont une raison valable de les consulter, traiter, communiquer ou utiliser autrement;
- Comme mentionné à la section 3.3, les fournisseurs de services et autres tierces parties qui font affaire avec le CABS et avec qui cet organisme doit parfois communiquer les renseignements personnels de ses utilisateurs se sont préalablement engagés à protéger la confidentialité et le caractère privé de ces renseignements;

- Lorsque la finalité pour laquelle les renseignements personnels des utilisateurs du CABS qui ont été collectés est satisfaite et que leur conservation n'est plus nécessaire, l'organisme procède à la destruction ou à l'anonymisation de ces données, sous réserve des lois applicables.

Toutefois, malgré les mesures décrites ci-dessus, le CABS ne peut complètement garantir la sécurité absolue des renseignements personnels de ses utilisateurs. D'ailleurs, si ces derniers ont des raisons de croire que leurs renseignements personnels ne sont plus protégés, ils doivent contacter immédiatement la responsable de la protection des renseignements personnels de l'organisme en utilisant les coordonnées mentionnées à l'article 0 de la présente Politique.

## **Modification de la présente Politique de confidentialité**

Le CABS se réserve le droit de modifier la présente Politique à tout moment conformément à la législation applicable. En cas de modification, il publiera la version révisée de la Politique de confidentialité et actualisera la date de mise à jour figurant en pied de page. Si les utilisateurs du CABS n'approuvent pas les nouvelles conditions de la Politique de confidentialité, ils sont invités à ne plus utiliser le site Internet du CABS et ses services. Si toutefois, ils choisissent de continuer d'utiliser ce site Internet ou ces services après l'entrée en vigueur de la nouvelle version de la Politique, cette utilisation sera alors régie par cette nouvelle version.

## **Liens vers des sites Internet de tiers**

Il peut arriver à l'occasion que le CABS introduise sur son site Internet des références ou des liens vers d'autres sites Internet, produits ou services fournis par des tiers. Ces services de tiers, qui ne sont pas exploités ni contrôlés par l'organisme, sont régis par des politiques de confidentialité entièrement distinctes et indépendantes de celle du CABS. De ce fait, l'organisme n'assume aucune responsabilité quant au contenu et aux activités de ces sites. Par conséquent, la présente Politique s'applique uniquement au site Internet et aux services du CABS; elle ne se rattache donc pas aux services de tiers.

## **Limitation de la responsabilité**

Le CABS s'engage à prendre tous les moyens raisonnables afin d'assurer un niveau de confidentialité et de sécurité des renseignements personnels de ses utilisateurs conforme aux standards technologiques appropriés compte tenu de son secteur d'activité.

Malgré ce qui précède, les utilisateurs du CABS déclarent comprendre et reconnaître qu'aucun système informatique n'offre une sécurité absolue et qu'une part de risque est toujours présente lorsqu'ils transmettent leurs renseignements personnels sur le réseau public qu'est l'internet.

Les utilisateurs acceptent ainsi que le CABS ne soit pas tenu responsable de toute violation de confidentialité, piratage, virus, perte, vol, utilisation abusive ou altération des renseignements

personnels transmis ou hébergés sur ses systèmes ou ceux d'un tiers. Ils déclarent également renoncer à toute réclamation à cet égard, sauf en cas de négligence grave ou de faute intentionnelle de la part du CABS. En conséquence, les utilisateurs acceptent de dégager le CABS et ses employés, administrateurs, personnes liées et partenaires commerciaux de toute responsabilité pour tout dommage de quelque nature que ce soit (caractère direct ou indirect, accessoire, spécial ou consécutif) en rapport avec l'utilisation de leurs renseignements personnels.

Dans le cas d'une violation de la confidentialité ou de la sécurité de ces renseignements personnels qui présentent un risque élevé pour les droits et la liberté des utilisateurs, cette violation sera notifiée dès que possible, et le CABS prendra les mesures nécessaires pour préserver la confidentialité et la sécurité de ces renseignements personnels.

### **Individus âgés de moins de 14 ans**

Le CABS ne recueille pas et n'utilise pas sciemment des renseignements personnels de personnes âgées de moins de 14 ans. Ces clientèles ne doivent donc pas fournir ce type de données sans le consentement de leurs parents ou de leur tuteur. De plus, si un parent ou un tuteur apprend que son enfant a fourni des renseignements personnels sans leur consentement, il doit contacter immédiatement la personne responsable de la protection des renseignements personnels indiquée à l'article 0 ci-dessus pour demander de supprimer ces renseignements des systèmes du CABS.

### **Publication de contenu par l'utilisateur**

Chaque utilisateur du site Internet du CABS a la possibilité, via son compte d'utilisateur, d'émettre des commentaires et d'autres informations qu'il ou elle désire. Le CABS rappelle toutefois qu'il ne peut être tenu responsable de la teneur de ces propos et des conséquences qui peuvent en découler. Par conséquent, le CABS déconseille fortement de publier tout renseignement personnel sur son site Internet afin d'assurer la protection des données personnelles de ses utilisateurs.

### **Communiquez avec nous**

Toute question, commentaire, demande ou préoccupation concernant la présente Politique de confidentialité doit être transmise à la personne responsable de la protection des renseignements personnels au CABS dont les coordonnées figurent à l'article 0 de la présente Politique.